

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, які в обов'язковому порядку подаються Замовником (юридичною особою, фізичною особою – підприємцем та/або громадським формуванням), що має намір отримати технічні умови на проектування електромереж зовнішнього освітлення.

Для юридичних осіб та громадських формувань:

(На всіх копіях має бути напис «Згідно з оригіналом», підпис, мокра печатка)

1. Лист – звернення від Замовника будівництва або від уповноваженого представника;
2. Копія документа (довіреність, договір), що підтверджує делегування повноважень Замовника в частині оформлення ТУ.
3. Інформація про повне найменування Замовника *(згідно статуту)*;
4. Копія витягу/виписки з єдиного державного реєстру **(серія, №, код ЄДРПОУ)**;
5. Фактичне місце знаходження та з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та/або громадських формувань.
6. Копія витягу з реєстру платників податку та/або довідки про взяття на облік платника податку;
7. Ідентифікаційний код клієнта **(ІПН)**;
8. Копія договору інвестування будівництва – *за наявності*;
9. Реквізити для виставлення рахунку за послугу;
10. Копія витягу з програми економічного і соціального розвитку м. Києва (ПЕСР) з виділеним об'єктом на який оформляються ТУ– *за наявності*;
11. Опитувальний лист;
12. Копії документів, що підтверджують право користування або володіння земельною ділянкою та /або об'єктом нерухомого майна:
 - а) розпорядження (рішення) КМДА про надання земельної ділянки;
 - б) розпорядження КМДА про капітальний ремонт (реконструкцію) об'єктів на поточний рік;
 - в) державний акт на право власності земельної ділянки;
 - г) державний акт на право постійного користування земельною ділянкою;
 - д) договір купівлі-продажу земельної ділянки;
 - е) договір купівлі-продажу нерухомого майна;
 - є) договір оренди земельної ділянки;
13. Копія чергового кадастрового плану (1:2000);
14. Копія чергового кадастру з прив'язкою до вулиць міста Києва;
15. Копія містобудівних умов та обмежень;
16. Схема розміщення освітлювальних приладів на території об'єкта;
17. Контактні дані Замовника *(номери телефонів, адреса електронної пошти)*.

Для фізичних осіб – підприємців та фізичних осіб:

(На всіх копіях має бути напис «Згідно з оригіналом», підпис, мокра печатка)

- 1.** Лист – звернення від клієнта (*особи, що буде оплачувати послугу*);
- 2.** Копія документа (довіреність, договір), що підтверджує делегування повноважень Замовника в частині оформлення ТУ.
- 3.** Інформація про повне найменування клієнта (*для фізичних – осіб підприємців - згідно статуту, для фізичних осіб – копія 1 та 2 сторінок паспорта*);
- 4.** Копія витягу/виписки з єдиного державного реєстру (**серія, №, код ЄДРПОУ**) – *для фізичних осіб - підприємців*;
- 5.** Фактичне місце знаходження та з Єдиного державного реєстру фізичних осіб підприємців (*для фізичних осіб - копія сторінки паспорта з реєстрацією*);
- 6.** Ідентифікаційний код клієнта (**ІПН**) – *для фізичних осіб-підприємців*;
- 7.** Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків фізичних осіб або номер та серія паспорта (*для фізичних осіб які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу доходів і зборів та мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта*);
- 8.** Копія договору інвестування будівництва – *за наявності*;
- 9.** Реквізити для виставлення рахунку за послугу;
- 10.** Копія витягу з програми економічного і соціального розвитку м. Києва (ПЕСР) з виділеним об'єктом на який оформляються ТУ– *за наявності*;
- 11.** Опитувальний лист;
- 12.** Копії документів, що підтверджують право користування або володіння земельною ділянкою та /або об'єктом нерухомого майна:
 - а) розпорядження (рішення) КМДА про надання земельної ділянки;
 - б) розпорядження КМДА про капітальний ремонт (реконструкцію) об'єктів на поточний рік;
 - в) державний акт на право власності земельної ділянки;
 - г) державний акт на право постійного користування земельною ділянкою;
 - д) договір купівлі-продажу земельної ділянки;
 - е) договір купівлі-продажу нерухомого майна;
 - є) договір оренди земельної ділянки;
- 13.** Копія чергового кадастрового плану (1:2000);
- 14.** Копія чергового кадастру з прив'язкою до вулиць міста Києва;
- 15.** Копія містобудівних умов та обмежень;
- 16.** Схема розміщення освітлювальних приладів на території об'єкта;
- 17.** Контактні дані Замовника (*номери телефонів, адреса електронної пошти*).