

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, які в обов'язковому порядку подаються клієнтом (юридичною особою, фізичною особою – підприємцем та/або громадським формуванням), що має намір отримати послугу з погодження місця розміщення тимчасової споруди (ТС).**

**Для юридичних осіб та громадських формувань:**

1. Лист – звернення від клієнта (*особи, що буде сплачувати за послугу*);
2. Копія довіреності, якщо заява підписана уповноваженим представником – *за наявності*;
3. Інформація про повне найменування клієнта (*згідно статуту*);
4. Копія витягу/виписки з єдиного державного реєстру (*серія, №, код ЄДРПОУ*);
5. Фактичне місце знаходження та з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та/або громадських формувань;
6. Копія витягу з реєстру платників податку /довідки про взяття на облік платника податку;
7. Ідентифікаційний код клієнта (**ІПН**);
8. Реквізити для виставлення рахунку за послугу;
9. Копія висновку департаменту містобудування та архітектури;
10. Гарантійний лист;
11. Копія схеми прив'язки тимчасової споруди;
12. Контактні дані (*номери телефонів, адреса електронної пошти*).

**Для фізичних осіб – підприємців та фізичних осіб:**

1. Лист – звернення від клієнта (*особи, що буде сплачувати за послугу*);
2. Копія довіреності, якщо заява підписана уповноваженим представником – *за наявності*;
3. Інформація про повне найменування клієнта (*для фізичних осіб-підприємців - згідно статуту, для фізичних осіб – копія 1 та 2 сторінок паспорта*);
4. Копія витягу/виписки з єдиного державного реєстру (*серія, №, код ЄДРПОУ*) – *для фізичних осіб - підприємців*;
5. Фактичне місце знаходження та з Єдиного державного реєстру фізичних осіб підприємців (*для фізичних осіб копія сторінки паспорта з реєстрацією*);
6. Ідентифікаційний код клієнта (**ІПН**) – *для фізичних осіб-підприємців*;
7. Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків фізичних осіб або номеру та серії паспорта (*для фізичних осіб які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу доходів і зборів та мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта*);
8. Реквізити для виставлення рахунку за послугу;
9. Копія висновку департаменту містобудування та архітектури;
10. Гарантійний лист;
11. Копія схеми прив'язки тимчасової споруди;
12. Контактні дані (*номери телефонів, адреса електронної пошти*).